PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan:	Fecha de socialización del plan:

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
TÉCNICO EN TALENTO HUMANO	134207 V1	3494209		Lucy Consuelo Guevara

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
Apoyo a las actividades de talento humano, mediante el uso de herramientas tecnológicas, para el sector	2699021	II	Análisis	Apropiar los fundamentos de la Adminkistración de los Recursos Humanos

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada
3. Verificar la atención al cliente, teniendo en cuenta protocolos, políticas organizacionales y normativa. 4. Sugerir mejoras en la atención y servicio al cliente, de acuerdo con protocolos y políticas organizacionales. 42 horas	**COGNITIVA:** Apropiar los fundamentos de las normas técnicas para la elaboración y presentación de reportes: características y aplicación.	**CONOCIMIENTO:** N. A.	14-ago.	28-ago.	28-ago.
	PROCEDIMENTAL: Elabora reporte de servicio de acuerdo con políticas y protocolos.	**DE DESEMPEÑO:** Atención a requerimientos del cliente interno y externo apoyando actividades de talento humano en la empresa simulada. **DE PRODUCTO:** Protocolo de servicio al cliente interno y externo para apoyar actividades de talento humano en la empresa simulada.	4-sep.	25-sep.	25-sep.
	VALORATIVA ACTITUDINAL: Reflexionar sobre la importancia de realizar las mejoras, acordes con los reportes documentados.				

Novedades :